

Số: 134/KH-UBND

Bình Chánh, ngày 19 tháng 5 năm 2017

KẾ HOẠCH

**Tổ chức tuyển dụng bổ sung viên chức ngành giáo dục và đào tạo
năm học 2016 - 2017, chuẩn bị năm học 2017 - 2018**

Căn cứ Luật viên chức ngày 15 tháng 11 năm 2010;

Căn cứ Nghị định số 29/2012/NĐ-CP ngày 12 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức;

Căn cứ Thông tư số 16/2012/TT-BNV ngày 28 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ về ban hành Quy chế thi tuyển, xét tuyển viên chức; Quy chế thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức và Nội quy kỳ thi tuyển, thi thăng hạng chức danh nghề nghiệp đối với viên chức;

Căn cứ Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân thành phố Hồ Chí Minh ban hành Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp;

Căn cứ Công văn số 2385/UBND-VX ngày 24 tháng 4 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh về việc mở rộng đối tượng tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục đối với các trường hợp không có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ công văn số 1511/HD-SNV ngày 06 tháng 5 năm 2016 của Sở Nội vụ hướng dẫn thực hiện Quy định về tuyển dụng, chuyển công tác viên chức và xếp lương khi bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp ban hành kèm theo Quyết định số 03/QĐ-UBND ngày 04 tháng 02 năm 2016 của Ủy ban nhân dân Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 2192/QĐ-UBND ngày 08 tháng 04 năm 2016 của Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về giao chỉ tiêu biên chế hành chính, sự nghiệp năm 2016; Quyết định số 6794/QĐ-UBND ngày 08 tháng 08 năm 2016 về tạm giao bổ sung số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập ngành Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn huyện Bình Chánh;

Căn cứ Kế hoạch số 209/KH-UBND ngày 04 tháng 8 năm 2016 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh về tổ chức tuyển dụng viên chức ngành Giáo dục và Đào tạo năm học 2016 – 2017;

Ủy ban nhân dân huyện Bình Chánh xây dựng Kế hoạch tuyển dụng bổ sung viên chức ngành giáo dục và đào tạo năm học 2016 - 2017, chuẩn bị cho năm học 2017 – 2018, như sau:

I. MỤC ĐÍCH – YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Nhằm bổ sung nhu cầu về viên chức tại các trường học trên địa bàn Huyện trong năm học 2016 - 2017, chuẩn bị cho năm học 2017 - 2018.

b) Tuyển dụng những người có phẩm chất đạo đức, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng được yêu cầu, nhiệm vụ công việc được giao vào làm việc tại đơn vị trường học.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức tuyển dụng phải theo đúng các quy định hiện hành của Nhà nước và theo phân cấp; đảm bảo bình đẳng, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và tính cạnh tranh để tuyển chọn đúng người, phù hợp với cơ cấu chức danh nghề nghiệp theo vị trí việc làm, đáp ứng nhu cầu về nhân lực của từng cơ quan, đơn vị.

II. NGUYÊN TẮC VÀ CĂN CỨ TUYỂN DỤNG

1. Căn cứ nhu cầu công việc, chỉ tuyển dụng đủ số lượng so với chỉ tiêu biên chế được giao theo vị trí việc làm của từng đơn vị đã công bố.

2. Việc tổ chức tuyển dụng phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng khách quan và đúng quy định của pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh.

3. Người được tuyển dụng phải đảm bảo đúng tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ gắn với chức danh nghề nghiệp, hạng chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

4. Tuyển dụng theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của *từng đơn vị*.

III. NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC TẠI CƠ QUAN, ĐƠN VỊ CHO NĂM HỌC 2016 - 2017

Căn cứ nhu cầu nhân sự cho năm học 2016 - 2017, ngành giáo dục dự kiến tuyển dụng bổ sung tổng cộng là **261** viên chức, trong đó: Mầm non: 93 viên chức; Tiểu học: 85; THCS: 83.

(Đính kèm phụ lục nhu cầu tuyển dụng từng đơn vị đính kèm)

IV. ĐIỀU KIỆN VÀ TIÊU CHÍ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh. Trường hợp người dự tuyển không có hộ khẩu thường trú tại Thành phố Hồ Chí Minh phải có ít nhất một trong các điều kiện sau đây:

- Có bằng Tiến sĩ (có tuổi đời dưới 35 tuổi);
- Có bằng Thạc sĩ (có tuổi đời dưới 30 tuổi);
- Tốt nghiệp xuất sắc các đại học trong nước hoặc tốt nghiệp loại giỏi các đại học nước ngoài (có tuổi đời dưới 25 tuổi).

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên và trong độ tuổi lao động theo quy định của pháp luật lao động;

c) Có đơn đăng ký dự tuyển;

d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực.

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

2. Người dự tuyển các chức danh giáo viên phải có bằng tốt nghiệp từ Cao đẳng sư phạm trở lên hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, đại học khác và có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm, ưu tiên xét tuyển ứng viên tốt nghiệp chuyên ngành sư phạm; Riêng bậc học Mầm non có bằng Tốt nghiệp từ Trung cấp sư phạm Mầm non trở lên. Có chứng chỉ ngoại ngữ, tin học phù hợp (*Đính kèm phụ lục nhu cầu tuyển dụng*).

Mở rộng tuyển viên chức diện tạm trú dài hạn (KT3) tại thành phố Hồ Chí Minh cho các vị trí sau:

- Cấp THCS: Giáo viên dạy Âm nhạc, Mỹ thuật, Thư viện, Kỹ thuật nữ công, Kỹ thuật Công nghiệp, Tổng phụ trách đội.

- Cấp Tiểu học: Giáo viên dạy Âm nhạc, Mỹ thuật, Thư viện, Tổng phụ trách đội.

- Bậc học Mầm non: Giáo viên Mầm non.

3. Người dự tuyển các chức danh nhân viên phải đạt trình độ tốt nghiệp từ Trung cấp chuyên nghiệp trở lên phù hợp yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp (*Đính kèm phụ lục*).

*** Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:**

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

V. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển viên chức

- Xét kết quả học tập bao gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp của người dự tuyển;

- Kiểm tra, sát hạch thông qua thi trắc nghiệm về kiến thức chung và kiến thức chuyên ngành; thi thực hành về kỹ năng nghiệp vụ sư phạm của người dự tuyển.

VI. HỒ SƠ DỰ XÉT TUYỂN

1. Hồ sơ dự tuyển: Ứng viên nộp đủ 02 bộ hồ sơ này tại Phòng Giáo dục và Đào tạo. Tất cả các loại hồ sơ phải được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trên khổ giấy loại A4 để tránh thất lạc và sắp xếp theo thứ tự. Hồ sơ của người dự tuyển gồm có:

a) Đơn đăng ký dự tuyển viên chức theo mẫu số 1 ban hành kèm theo Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ, ghi rõ tên trường ứng viên muốn dự tuyển.

b) Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật (theo mẫu) có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã - phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển.

c) Bản sao giấy khai sinh hoặc chứng minh nhân dân (thẻ căn cước) và bản sao sổ hộ khẩu thường trú.

d) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ Tin học, chứng chỉ tiếng Anh và kết quả học tập toàn khóa (gồm điểm học tập và điểm tốt nghiệp) theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực hoặc bản sao từ sổ gốc có xuất trình bản chính để đối chiếu. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và đã được Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng Giáo dục của Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng (tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 10 tháng 12 năm 2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành quy định về trình tự, thủ tục công nhận văn bằng của người Việt Nam do cơ sở nước ngoài cấp).

e) Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp (theo mẫu).

f) Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

*** Đối với ứng viên là viên chức có quá trình công tác đúng với ngạch đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH liên tục trong các đơn vị trường công lập bổ sung:**

- Bản sao Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động;

- Bản sao sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của Bảo hiểm xã hội;

- Bản sao quyết định lương hiện hưởng khi nghỉ việc.

Những đối tượng này, nếu đủ điều kiện thì được xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp (miễn thực hiện chế độ tập sự) theo Điều 10 Thông tư số 15/2012/TT-BNV ngày 25 tháng 12 năm 2012 của Bộ Nội vụ hướng dẫn về tuyển dụng, ký kết hợp đồng làm việc và đền bù chi phí đào tạo, bồi dưỡng đối với viên chức.

2. Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp

luật. Thí sinh không được sở sung giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

3. Thí sinh chỉ được đăng ký vào 01 vị trí việc làm tại đơn vị sự nghiệp công lập có nhu cầu tuyển dụng, nếu thí sinh nào đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm trở lên trong cùng một đơn vị sự nghiệp công lập sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả xét tuyển. Hồ sơ đăng ký dự tuyển không hoàn trả lại.

VII. THỜI GIAN NỘP HỒ SƠ, XÉT TUYỂN, CÔNG BỐ KẾT QUẢ

1. Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày **24 tháng 5 năm 2017** đến **20 tháng 6 năm 2017** (20 ngày làm việc).

(Ứng viên mang theo bản chính các văn bằng, chứng chỉ, giấy tờ có liên quan để đối chiếu và 2 bộ hồ sơ theo qui định tại Phần VII)

2. Địa điểm tổ chức nhận hồ sơ: Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện Bình Chánh, địa chỉ số 349 đường Tân Túc, thị trấn Tân Túc, huyện Bình Chánh.

3. Công khai danh sách ứng viên đủ điều kiện dự tuyển vào ngày thứ ba 27 tháng 6 năm 2017 trên trang Thông tin điện tử của Phòng Giáo dục và Đào tạo và niêm yết công khai tại các trường.

4. Triệu tập ứng viên để hướng dẫn hình thức, nội dung xét tuyển vào ngày thứ tư 28 tháng 6 năm 2017.

5. Thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng: dự kiến **thứ ba ngày 11 tháng 7 năm 2017** tại Trường Tiểu học Tân Túc, địa chỉ C1/3G đường Bùi Thanh Khiết, Khu phố 3, thị trấn Tân Túc huyện Bình Chánh, thành phố Hồ Chí Minh.

VIII. HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức theo quy định.

IX. KINH PHÍ

Thu phí tuyển dụng theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu phí tuyển dụng là 300.000 đồng/thí sinh.

Giao Phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện quản lý sử dụng phí theo quy định tại khoản 2, Điều 6, Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính.

Nơi nhận:

- P.NV, P.GD&ĐT;
- UBND các xã, thị trấn;
- ĐTT Huyện; Cổng thông tin điện tử Huyện;
- Sở Nội vụ;
- Báo Sài Gòn Giải phóng;
- TTUB;
- CVP, PVP (D);
- Lưu: VT, TH (D), P.NV (Nhưng).



**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

***Phan Thị Cẩm Nhung**



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**THÔNG KÊ NHU CẦU TUYỂN DỤNG BỔ SUNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2016 - 2017 (BẬC TIỂU HỌC)**

(Đính kèm Kế hoạch số: 134 /KH-UBND ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Huyện)

STT	Trường đăng ký	GV Mĩ Thuật	GV Âm nhạc	GV Nhiều môn	GV Thể dục	GV Tiếng Anh	GV TPT	Nhân viên Thiết bị	Nhân viên Thư viện	Nhân viên Văn Thư	Tin học	Tổng cộng	Ghi chú
1	TH Bình Hưng					1				1		2	
2	TH Phạm Hùng			1					1	1		3	
3	TH Phong Phú						1	1				2	
4	TH Phong Phú 2			2		2	1		1		2	8	
5	TH Nguyễn Văn Trân	1	1	1			1		1	1		6	
6	TH Qui Đức			2	1	1		1				5	
7	TH Tân Quý Tây		1	1					1			3	
8	TH Tân Quý Tây 3	1		2	1							4	
9	TH Bình Chánh			1				1	1	1		4	
10	Trần Nhân Tôn								1			1	
11	TH An Phú Tây 2	1		2	1	1	1		1			7	
12	TH Tân Túc	1				2		1				4	
13	TH Tân Nhựt	1		1		3						5	
14	TH Tân Nhựt 6					1	1		1			3	

15	TH Lê Minh Xuân 3			1	1							2	
16	TH An Hạ			7	1	1		1	1		2	13	
17	TH Vĩnh Lộc 2			2								2	
18	TH Vĩnh Lộc B					1		1		1		3	
19	TH Trần Quốc Toàn			1			1			1		3	
20	TH Lê Minh Xuân 2								1		1	2	
21	TH Cầu Xáng						1		1			2	
22	TH Lại Hùng Cường						1					1	
	TỔNG	5	2	24	5	13	8	6	11	6	5	85	

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH



**ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

THỐNG KÊ NHU CẦU TUYỂN DỤNG BỔ SUNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC

NĂM HỌC 2016 -2017 (BẬC TRUNG HỌC CƠ SỞ)

(Đính kèm Kế hoạch số: 134/KH-UBND ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Huyện)

STT	Trường đăng ký	Tâm lý	GV Địa lý	GV GD CD	GV Hóa học	GV KT CN	GV Lịch Sử	GV Ngữ văn	GV Nữ Công	GV Sinh Học	GV Thể dục	GV Tiếng Anh	GV Toán	GV TPT	GV Vật Lý	Âm nhạc	Mỹ thuật	Tin học	NV Thiết bị	NV Thư viện	NV Văn Thư	Tổng cộng	Ghi chú
1	THCS Nguyễn Thái Bình		1			1				1		2			1	1	1					8	
2	THCS Phong Phú								1					1		1		1	1	1		6	
3	THCS Đa Phước		1				1			1			0	1		1		1	1			7	
4	THCS Hưng Long		1					2		1		1	1			1			1	1		9	
5	THCS Tân Quý Tây							1		1			1			1	1	1	1		1	8	
6	THCS Bình Chánh		2		1					1			2		1	1		1				9	
7	THCS Nguyễn Văn Linh		1							1			1									3	
8	THCS Tân Túc					1				1			1								1	4	
9	THCS Tân Kiên									2						1	1			1	1	6	
10	THCS Tân Nhựt		1							1						1	1					4	
11	THCS Võ Văn Vân					1				1	1	1			1	2	2	1			1	11	
12	THCS Phạm Văn Hai											2	2									4	
13	THCS Gò xoài																				1	1	
14	THCS Đồng Đen		1		0	1														1		3	
	TỔNG CỘNG	0	8	0	1	4	1	3	1	11	1	6	8	2	3	10	6	5	4	4	5	83	

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH



ỦY BAN NHÂN DÂN
HUYỆN BÌNH CHÁNH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**NEHU CẦU TUYỂN DỤNG BỔ SUNG VIÊN CHỨC NGÀNH GIÁO DỤC
NĂM HỌC 2016-2017 (BẠC MẦM NON)**

(Đính kèm Kế hoạch số: 134 /KH-UBND ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Ủy ban nhân dân Huyện)

Stt	Trường đăng ký	Nhu cầu tuyển Giáo viên Mầm non	Văn thư	Tổng nhu cầu tuyển GV	Ghi chú
1	MG Hoa Phượng	3		3	
2	MN 30-4	6		6	
3	MN Hoa Anh Đào	1		1	
4	MN Hoa Hồng	4		4	
5	MN Hoa Lan	5		5	
6	MN Hoa Phượng Hồng	4		4	
7	MN Hoa Sen	4		4	
8	MN Hoa Thiên Lý 1	3		3	
9	MN Hoàng Anh	4		4	
10	MN Hướng Dương	9		9	
11	MN Hướng Dương 2	1		1	
12	MN Ngọc Lan	5		5	
13	MN Phong Lan	4		4	
14	MN Quỳnh Anh	1		1	
15	MN Quỳnh Hương	6	1	7	
16	Mn Thủy Tiên	5		5	
17	MN Thủy Tiên 1	8		8	
18	MN Thủy Tiên 2	5		5	
19	MG Sen Hồng	1		1	
20	Mn Hoa Mai	2		2	
21	Mn Hoa Thiên Lý	8		8	
22	Mn Ba By	3		3	
	Tổng cộng	92	1	93	

ỦY BAN NHÂN DÂN HUYỆN BÌNH CHÁNH

